

Rollenverteilung für Unternehmen

Hier sehen Sie eine Übersicht, über die Rechte der einzelnen Rollen in Ihrem Onlineportal <https://verwaltung.abrechnungskarte.eu/>

Während des Onboardings Ihres Unternehmens bestimmen Sie, welche Mitarbeiter Adminrechte für das Frontend erhalten. Die sogenannten „Admins“ können eigenständig neue Mitarbeiter in verschiedenen Rollen anlegen und bei Bedarf ändern.

Sie können selbstständig entscheiden, welchem Mitarbeiter Sie welche Rolle zuteilen möchten.

Rolle	Rechte
Nur Lesen	<ul style="list-style-type: none">• Berechtigung zur Einsicht von Kartennutzerdaten• Keine Bearbeitungsrechte
Kasse-Lesen	<ul style="list-style-type: none">• Beschränkte Einsicht in den Admin Bereich<ul style="list-style-type: none">○ Berechtigung für die Einsicht und den Export der Umsatzübersicht des Sammelkontos• Keine Berechtigung zur Einsicht oder Bearbeitung von Kartennutzerdaten oder Budgetgruppen
Kasse-Freigabe	<ul style="list-style-type: none">• Beschränkte Einsicht in den Admin Bereich<ul style="list-style-type: none">○ Berechtigung für die Einsicht und den Export der Umsatzübersicht des Sammelkontos○ Eintragung und Freigabe von Überweisungen vom Sammelkonto auf ein beliebiges Konto○ Freigabe und Stornierung von Ad-Hoc-Aufladungen und Abbuchungen• Keine Berechtigung zur Einsicht, Anlage oder Bearbeitung von Kartennutzerdaten oder Budgetgruppen
Basisnutzer	<ul style="list-style-type: none">• Alle Rechte des eingeschränkten Basisnutzers• Berechtigung für die grundlegende Einsicht und Bearbeitung• Anlage und Bearbeitung von Kartennutzern• Anlage und Bearbeitung von Budgetgruppen• Änderungen von Daten des Kartennutzers• IBAN-Freigaben bei einzelnen Kartennutzern• Anstoßen von Ad-Hoc-Aufladungen und Abbuchungen• Einreichung von Kartenkündigungen• Weitere Funktionen

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Einsicht in die Änderungshistorie ○ Übertragen von Einkaufskarten ○ Freigabe und Stornierung von Ad-hoc-Aufladungen und Entladungen
Freigeber	<ul style="list-style-type: none"> ● Alle Rechte des Basisnutzers ● Beschränkte Einsicht in den Admin Bereich <ul style="list-style-type: none"> ○ Freigabe und Stornierung von Ad-Hoc-Aufladungen und Abbuchungen ○ Bestätigung von Kartenkündigungen ○ Bestätigung von Änderungen des Bargeldabhebe-Limits ○ Bestätigung von Budgets ○ Bestätigung von Postleitzahl-Freigaben
Freigeber adaptiert	<ul style="list-style-type: none"> ● Alle Rechte des Freigebers ● Beschränkte Einsicht in den Admin Bereich <ul style="list-style-type: none"> ○ Einsicht in die Umsatzübersicht des Sammelkontos ○ Eintragung und Freigabe von Überweisungen vom Sammelkonto auf ein beliebiges Konto
IT Admin	<ul style="list-style-type: none"> ● Beschränkte Einsicht in den Admin Bereich <ul style="list-style-type: none"> ○ Zugang zur Benutzer- und Rechteverwaltung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verwaltung der Zugänge <ul style="list-style-type: none"> ● Änderung von Passwörtern ● Änderung der Rollen ● Entfernung von Zugängen ● Aufhebung von Loginsperren ● Keine Berechtigung zur Einsicht, Anlage oder Bearbeitung von Kartennutzerdaten oder Budgetgruppen
Admin fachlich	<ul style="list-style-type: none"> ● Beschränkte Einsicht in den Admin Bereich <ul style="list-style-type: none"> ○ Verwaltung der Whitelists für Überweisungen und Lastschriften <ul style="list-style-type: none"> ▪ Freigabe von IBANs für Überweisungen (Gesamtes Unternehmen) ▪ Freigabe von IBANs für Lastschriften (Gesamtes Unternehmen) ● Keine Berechtigung zur Einsicht, Anlage und Bearbeitung von Kartennutzerdaten ● Kein Zugriff auf sonstige Freigaben

	<ul style="list-style-type: none">• Kein Zugriff auf Benutzer- und Rechteverwaltung
Admin	<ul style="list-style-type: none">• Alle Rechte des Freigebers• Weitere Funktionen<ul style="list-style-type: none">○ Ad-Hoc-Aufladung via Sammelaufladung (nach Freigabe)• Zugriff auf den Admin Bereich<ul style="list-style-type: none">○ Berechtigung für die Einsicht und den Export der Umsatzübersicht des Sammelkontos○ Freigabe von IBANs für Lastschriften (Gesamtes Unternehmen)○ Freigabe von IBANs für Überweisungen (Gesamtes Unternehmen)○ Eintragung und Freigabe von Überweisungen vom Sammelkonto auf ein beliebiges Konto○ Zugang zur Benutzer- und Rechteverwaltung<ul style="list-style-type: none">▪ Anlage neuer Zugänge für neue Mitarbeiter▪ Verwaltung von Zugängen<ul style="list-style-type: none">• Änderung von Passwörtern• Zurücksetzen der MFA• Änderung der Rollen• Entfernung von Zugängen• Aufhebung von Loginsperren